

Obiettivi programmatici definitivi Anno 2013
Direzione Affari Generali e Legali
Responsabile: Dr Guerrino Gambetti

P.E.A.	[C1.1.4] Individuare e programmare interventi per il migliore utilizzo degli spazi destinati ad archivio	Peso	Valore %	Indicatore
OBIETTIVO DI STRUTTURA	[C1.1.4/1] Stesura di un apposito regolamento disciplinante lo scarto dei documenti degli archivi dei singoli uffici e laboratori.	100,00		
PIANO ATTUATIVO	[C1.1.4/1.1] Verifica della documentazione esistente presso le strutture amministrative, sanitarie e di staff per individuare i documenti che vengono conservati.		33,33%	verifica effettuata entro il 31/04/2013 (SI/NO)
PIANO ATTUATIVO	[C1.1.4/1.2] Studio della normativa inerente lo scarto dei documenti e redazione dell'apposito regolamento.		33,33%	Documento redatto entro il 30 giugno 2013 (SI/NO)
PIANO ATTUATIVO	[C1.1.4/1.3] Redazione di almeno n.2 verbali di scarto di documenti basati sul regolamento emanato.		33,33%	n. 2 verbali entro il 31_12_2013 (=2)
Totali pesi obiettivi di struttura		100,00	%	

CICLO DELLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE GENERALE - ANNO 2013, 01/01/2013

Il Responsabile Direzione Affari Generali e Legali
 Dr Guerrino Gambetti

Il Direttore Generale f.f.
 Dr. Remo Rosati